

Наказ

14.08.2020

№118

**Про організований початок нового
2020/ 2021 навчального року**

На виконання листа Міністерства освіти і науки України №1/9-420 від 05.08.2020 "Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році , рекомендацій щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році, додатку до листа Міністерства освіти і науки України №1/9-420 від 05.08.2020, з метою належної підготовки закладу до нового навчального року,-

НАКАЗУЮ:

1.Створити комісію з прийняття навчального закладу та навчальних кабінетів в складі:

Голова комісії: Савенко С.Г.- директор НВК;

Члени комісії:

Головата Т.Ю. – заступник директора з НВР;

Стельмах Л.А. – заступник директора з НВР;

Ходанович С.В. - заступник директора ВР;

Широкова О.Л. – фахівець з ОП;

Варенікова Н.І. – заступник директора з ГЧ,

Сідошенко О.І. – медична сестра;

Антонова Н.А.– голова ПК

2.Членам комісії:

2.1. Проаналізувати стан будівель, споруд, інженерних комунікацій, навчальних приміщень навчального закладу .

2.2. Сприяти своєчасному забезпеченню навчального закладу будівельними та ремонтними матеріалами.

2.3. Вивчити відповідність санітарно – гігієнічних умов, стану освітлення навчальних приміщень Державним санітарним правилам і нормам.

2.5. Перевірити стан пожежної та електробезпеки забезпеченість первинними засобами пожежогасіння, готовність теплових господарств, за результатами перевірок оформити відповідні Акти.

2.6. Контролювати дотримання навчальним закладом теплозберігаючих технологій: ремонт покрівель і систем опалення.

2.7.Визначити навчальні кабінети, які позитивно та успішно вирішують питання підготовки до нового 2020/2021 н.р.

2.8. Надавати оперативну інформацію про підготовку навчального року в відділ освіти.

3.Всім працівникам закладу:

3.1.Забезпечити до 21 серпня 2020 року якісну підготовку навчальних кабінетів до організованого початку нового навчального року.

3.2.Забезпечити доступність навчального закладу для осіб, які потребують корекції фізичного розвитку.

3.3. Завершити до 01.10.2020 року підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період .

3.4.Переглянути та затвердити маршрут шкільного автобусу для стовідсоткового забезпечення підвозу учнів та вчителів до місця навчання і додому.

3.5. 01 вересня 2020 року до 10.00 годин проінформувати відділ освіти районної державної адміністрації про організований початок навчального року та учнів, які не приступили до навчальних занять без поважних причин.

4. Заступнику директора з ГЧ Вареніковій Н.І. забезпечити :

4.1. Завершення ремонтних та профілактичних робіт, здійснення прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання; відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи, фільтрів кондиціонерів тощо).

4.2. Створення умов для мінімізації ризику інфікування (наприклад, визначення приміщень для окремого зберігання верхнього одягу (взуття) для різних вікових груп учнів, працівників закладу, встановлення бактерицидних ламп), збільшення вільного простору в навчальних приміщеннях (прибирання зайвих меблів, устаткування, килимів, м'яких іграшок тощо).

4.3. Виокремлення та обладнання спеціального приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури.

4.4. Передбачення місць для дезінфекції рук, забезпечення наявності засобів дезінфекції та розміщення контейнерів з для використаних засобів індивідуального захисту тощо; впровадження заходів щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами.

5. Медичній сестрі Сідошенко О.І., класним керівникам забезпечити:

5.1. Закріплення за класами певних навчальних кабінетів для мінімізації пересування учнів у приміщеннях навчального закладу.

5.2. Організацію питного режиму учасників освітнього процесу, зокрема із використанням індивідуального або одноразового посуду.

5.3. Організацію харчування здобувачів загальної середньої освіти відповідно до Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України.

6. Заступникам директора з НВР Головатій Т.Ю., Стельмах Л.А., Янчук О.І., з ВР Ходанович С.В. попередити:

6.1. Працівників закладу та здобувачів освіти, батьків або інших законних представників про правила організації освітнього процесу, відвідування навчального закладу та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19).

6.2. Батькам, стороннім особам відвідування навчального закладу заборонено.

6.3. Спілкування педагогічних працівників із батьками радимо здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.

7. Заступникам директора з НВР Головатій Т.Ю., Стельмах Л.А., Янчук О.І., з ВР Ходанович С.В. забезпечувати:

7.1. Вимоги соціального дистанціювання.

7.2. Регулярний моніторинг та аналіз відвідування занять учнями з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформування служби громадського здоров'я у випадку різкого збільшення.

7.3. Дотримання нормативів наповнюваності класів та інших вимог законодавства про освіту.

7.4. Запровадження гнучкої структури навчального року, передбачивши можливість внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації.

7.5. Батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в навчальному закладі (особам із хронічними легеневиими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти).

7.6. З метою забезпечення соціальної дистанції під час навчання використовувати великі приміщення (зокрема, актові зали, рекреації, коридори, адаптовані для потреб навчання), за сприятливих погодних умов забезпечувати проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі; проводити навчальні заняття з окремих предметів або в окремі навчальні дні у підгрупах, використовуючи технології змішаного навчання.

7.7. Самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначення необхідності організації повторення цього матеріалу, планування та організацію систематизацію та узагальнення навчального матеріалу, актуалізацію окремих тем, передбачення визначення диференційованих навчальних завдань з урахуванням рівня засвоєння попереднього матеріалу учнями тощо.

7.8. Уникання організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: рекомендуємо зменшити кількість комунікаційних вправ, уникання групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо.

7.9. Для організації роботи груп подовженого дня у навчальному закладі та створення умов для здобуття позашкільної освіти (організації роботи гуртків, секцій, клубів, культурно-освітніх, спортивно-оздоровчих, науково-пошукових об'єднань) на базі навчального закладу перебування в них учнів і педагогічних працівників забезпечити з дотриманням правил згідно з Тимчасовими рекомендаціями щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затвердженими постановою Головного державного санітарного лікаря України, та цими Рекомендаціями.

8. Визначити медичну сестру закладу Сідошенко О.І. відповідальною за координацію проведення інформаційних заходів | з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19), інших респіраторних захворювань.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор НВК

Савенко С.Г.

З наказом ознайомлені:

Головата Т.Ю.

Стельмах Л.А.

Варенікова Н.І.

Сідошенко О.І.

Янчук О.І.

Ходанович С.В.